

↑ FAXでのお申込みも可能です ↑

FAX 011-688-6067

___月開講講座 受講申込書

令和 年 月 日現在

受講希望講座	<input type="checkbox"/> 実務者研修実務者研修をお申込みで介護資格をお持ちの方は、 資格証のコピーをお送りください。 (介護職員初任者研修、ホームヘルパー1級・2級、介護職員基礎研修等)		
	<input type="checkbox"/> 初任者研修 昼間		<input type="checkbox"/> 初任者研修 夜間
	<input type="checkbox"/> 基礎から学べる実務者研修講座		<input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 全身性ガイドヘルパー ⇒ <input type="checkbox"/> テキスト購入		
	<input type="checkbox"/> 同行援護 一般課程 ⇒ <input type="checkbox"/> テキスト購入		
	<input type="checkbox"/> 同行援護 応用課程 一般課程修了証のコピーをお送りください。		
<input type="checkbox"/> 同行援護 一般課程 + 応用課程 ⇒ <input type="checkbox"/> テキスト購入			
フリガナ			
お名前	生年月日	昭和 平成	年 月 日
ご住所	〒	携帯電話	- -
		自宅電話	- -
希望ご連絡先	お勤め先 ※希望ご連絡先がお勤め先の場合は、必ずお勤め先の名称・ご住所・お電話番号をご記入ください 名称		
<input type="checkbox"/> 携帯or自宅	ご住所 〒 TEL		
<input type="checkbox"/> お勤め先			
支払方法	<input type="checkbox"/> 北洋銀行振込 (琴似中央支店 普通 4667904) <input type="checkbox"/> 北海道銀行振込 (琴似支店 普通 1428025) <input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行振込 (279店 当座 0047907) <input type="checkbox"/> クレジットカード(オンライン決済) ー 下記備考欄にメールアドレスの記入をお願いします <input type="checkbox"/> クレジットカード(来校して決済) ※ VISA、MASTERのみ使用可能です。 <input type="checkbox"/> 現金 (持参) 登録番号 T9430001038021		
この講座を知った きっかけは 何ですか?	・HP ・チラシ ・その他 ()	支払予定日	月 日
備考			
【あずみ福祉カレッジ 学則をご確認ください】 研修の受講を希望される方は、あずみ福祉カレッジ 学則 (裏面) に同意の上お申込みください。 学則に、 <input type="checkbox"/> 同意する			

お申込書が確認でき次第、こちらからお電話をさせていただきます。
郵送・FAX・メール又は受講申込書のご持参にてお申込みください。

※定員に満たない場合は開講できない場合があります。その際はこちらからご連絡致します。予めご了承ください。

〒063-0812

札幌市西区琴似2条3丁目1-3 テーオービル3F

TEL 011-676-5858 FAX 011-688-6067

MAIL info@asme.co.jp

あずみ福祉カレッジ

あずみ福祉カレッジ 学則

申込に関して

- 1 本学則内容を確認の上、所定の受講申込書に必要事項の記入、本学則の同意と受講料の納入をもって申込み受理とします。
- 2 所定の手続きを終え、受講するにあたって支障のない健康状態及び精神状態であり、当校が受講を認めたものを受講生とします。
- 3 当校都合により研修を中止した場合に限り受講料を返金いたします。

研修スケジュール等に関して

- 1 研修日・研修内容は当校が定めたスケジュールとします。
- 2 やむを得ない事情が発生した場合には、当校の判断において、定められた研修日・研修内容を通知なしに変更・中止することがあります。

研修修了要件に関して

- 1 各研修毎の学則に沿って履行いたします。
- 2 実技評価・筆記試験等がある研修もあります。
- 3 補講が必要な場合には補講費（有料）がかかる場合もあります。
- 4 修了要件を満たした者に、修了証を発行いたします。

受講生遵守事項

- 1 申込手続きの際の記載事項に変更があった場合には所定の方法で速やかに当校へ届けてください。
- 2 受講中体調・健康状態に異変があった場合は速やかに担当講師に申し出願います。必要に応じ病院への搬送等その状況に応じた対応をいたします。
- 3 当施設設備・備品等は当校の定める規則に従い利用願います。尚、設備又は物品を亡失・き損した場合弁償していただきます。
- 4 貴重品の紛失・盗難等については一切の責任を負いかねますので、個々に十分な管理をお願いします。

退校処分に関して

以下の場合、退校処分とします。

- 1 受講生が本学則及び各研修毎の学則に違反した場合。
- 2 学習意欲に著しく欠け修了の見込みがないと当校が判断した場合。
- 3 当校の秩序を乱し受講生としての本分に反した場合。
- 4 当校が受講生として不適切とみなした場合。

その他

- 1 本学則及び各研修毎の学則に定めのない事項が必要となった場合は、当校が協議の上定めます。
- 2 本学則及び各研修毎の学則は受講生の承諾を得ることなく変更することがあります。

個人情報保護基本方針に関して（プライバシーポリシー）

- 1 個人情報の収集
当校は、適正かつ公正な手段によって、個人情報を収集します。
お客様から個人情報を収集するときは、当校のサービス提供を目的としたものに限り利用することとします。
- 2 個人情報の第三者提供
当校は、法令に定める場合等、正当な理由のない限り個人情報を本人の同意を得ることなく、第三者には提供しません。
- 3 個人情報の安全管理に関する基本方針
当校は、お客様の個人情報について、適切な安全措置を講ずることにより、個人情報の紛失、改ざん及び漏えいなどの危険防止に努めます。
- 4 個人情報の利用
当校は、個人情報を、収集の際に示した利用目的の範囲内で、サービス提供業務に遂行上必要な限りにおいて利用します。
- 5 個人情報の取扱いに関する苦情・相談対応
当校は、個人情報保護のための関連法令及びその他の規範を遵守し、個人情報の取扱いに関する苦情・相談に迅速に対応いたします。
- 6 基本方針の継続的改善
当校は、個人情報の取扱いに関して、常に継続的改善に努めます。
- 7 お客様メールアドレスの取扱い
当校ホームページ上で、お客様から当校への各種問い合わせ・資料請求・受講申込みの為に発信されたメールアドレスに対して、当校はそれらに関する対応にのみに用い、他の目的には使用しません。